

解約手続きのご案内

ご解約される方は、『賃貸住宅契約解約通知書』のご提出をお願い致します。

【注意事項】

- ◆解約通知書の提出は郵送又はFAXでお願い致します。
- ◆解約通知書の到着確認を以って、解約受付と致します。(※1)
- ◆解約受付より1ヶ月後が、最短での解約成立日(月)となります。(※2)
- ◆基本的に立会は不要です。ご希望の際はご連絡下さい。
- ◆日割家賃等の精算は、解約成立月の翌々月末となります。
- ◆解約通知書の到着日によっては、次月分の家賃が満額引落となる場合がございます。その場合は、敷金精算時に併せてご返金致します。(※3)

(※1) 郵送の場合は消印有効、FAXの場合は受信日有効となります。

(※2) 一部、解約受付より2ヶ月後が解約成立日(月)となる物件がございます。契約書のご確認をお願い致します。

(※3) 一部、解約月賃料の日割精算対象外となる物件がございます。契約書のご確認をお願い致します。

賃貸住宅契約解約通知書の記入例

賃貸住宅契約解約通知書

(郵送もしくはFAXでご返送下さい。FAX: 03-3257-0281)

下記全てをご記入下さい。

物件名	ドミール〇〇〇		
部屋番号	101	号室	
退室希望日	20〇〇年12月12日(土)		
確認事項 (どちらかに○)	居室内でタバコ・お香はされましたか。 はい <u>いいえ</u>		
連絡先	(連絡先を必ずご記入下さい) TEL: 090-1234-5678		
返金口座	△△△△	銀行 信用金庫	〇〇〇 支店
	ゆうちょ銀行の場合… 支店コード(漢数字3桁)		一三三
	預金種目	普通 当座	
	口座番号	0123456	
フリガナ	マンシツ ヨシオ		
口座名義	満室 好夫		
転居先	住所 〒123-456 東京都〇〇〇〇1-2-3 □□マンション101 TEL 090-1234-5678		

- ① 郵送の場合、消印より最短で契約書記載の解約予告期間もしくは、それを超える場合は退去日が解約日となること。
- ② 退去日決定後に変更をしないこと。
- ③ 次の入居者の募集を開始すること。
- ④ 退去後から室内見学及び原状回復工事を開始すること。
- ⑤ 明渡時に室内に残置物がある時は放棄したものとみなし、適宜処分されること。その費用を負担すること。

上記を了承し、本通知書の通り退去致します。

20〇〇年11月13日
署名 満室 好夫

満室
印

- ① 入居中の物件名・号室をご記入ください
- ② 退去日をご記入ください
※基本的に立会は不要です。ご希望の際はご連絡下さい。退去時は鍵を部屋の分かりやすい所に置いて、鍵を掛けずに退出ください。
- ③ 電話番号をご記入ください
(日中ご連絡のつく電話番号を必ずご記入ください)
- ④ 日割家賃等の返金先の銀行口座をご記入ください
(ゆうちょ銀行の場合は支店コードを必ずご記入ください)
- ⑤ 転居先住所をご記入下さい
(解約精算時に、精算明細書を送付させて頂く為に必要となります)
- ⑥ ご記入日、契約者様の署名・捺印をお願い致します
- ⑦ 簡単なアンケートにご協力お願い致します

※簡単なアンケートにお答えください。

- 1. お引越しの理由 ()
- 2. ご退去される物件のご満足度 : □大変満足 □やや満足 □普通 □やや不満 □不満
- 3. この物件で良かった点・悪かった点 ()
- 4. 弊社の対応についてお気付きの点がございましたらお書きください。 ()

※ご記入いただきました個人情報は賃貸人及び管理会社(管理会社が委託する退去立会い業者含む)が責任を持って管理し、解約精算業務の目的で賃貸人と管理会社が利用致します。

株式会社ビルネット 〒101-0021 東京都千代田区外神田2-15-2 新神田ビル 4F TEL:03-5289-3451

賃貸住宅契約解約通知書

(郵送もしくはFAXでご返送下さい。FAX:03-3257-0281)

下記全てご記入下さい。

物件名			
部屋番号	号室		
退室希望日	年 月 日() ※基本的に立会は不要です。ご希望の際はご連絡下さい。 退去時は鍵を部屋の分かりやすい所に置いて、鍵を掛けずに退出ください。		
確認事項 (どちらかに○)	居室内でタバコ・お香はされましたか。 はい ・ いいえ		
連絡先	(連絡先を必ずご記入下さい) TEL:		
返金口座	銀行 信用金庫		支店
	ゆうちょ銀行の場合… 支店コード(漢数字3桁)		
	預金種目	普通 ・ 当座	
	口座番号		
	フリガナ		
	口座名義		
転居先	住所 〒 - TEL		

- ①郵送の場合、消印より最短で契約書記載の解約予告期間もしくは、それを超える場合は退去日が解約日となること。
- ②退去日決定後に変更をしないこと。
- ③次の入居者の募集を開始すること。
- ④退去後から室内見学及び原状回復工事を開始すること。
- ⑤明渡時に室内に残置物がある時は放棄したものとみなし、適宜処分されること。
その費用を負担すること。

上記を了承し、本通知書の通り退去致します。

年 月 日

署名

印

※簡単なアンケートにお答えください。

1. お引越しの理由 ()
2. ご退去される物件のご満足度 : 大変満足 やや満足 普通 やや不満 不満
3. この物件で良かった点・悪かった点
()
4. 弊社の対応についてお気付きの点がございましたらお書きください。
()

※ご記入いただきました個人情報(賃貸人及び管理会社(管理会社が委託する退去立会い業者含む))が責任を持って管理し、解約精算業務の目的で賃貸人と管理会社が利用致します。

株式会社ビルネット 〒101-0021 東京都千代田区外神田2-15-2 新神田ビル 4F TEL:03-5289-3451